

**“Йўлқурилиш” АЖ ва унинг таъсисчилигидаги ташкилотлари ходимларининг  
коррупциявий хатти-харакатлари ва одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари  
устидан хизмат текширувлари ўтказиш бўйича**  
**РЕГЛАМЕНТ**

**1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Регламент “Йўлқурилиш” АЖ ва унинг таъсисчилигидаги ташкилотлари (кейинги ўринларда “Жамият”) ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашишга оид қонунчилик ҳужжатлари ёки коррупцияга қарши курашишга оид ички идоравий ҳужжатларини бузилиши юзасидан, уларга нисбатан хизмат текширувини (кейинги ўринларда Хизмат текшируви) ўтказиш тартибини белгилайди.

2. Жамиятдаги Хизмат текшируви қуйидаги тамойиллар асосида ўтказилади:

қонунийлик;

жамият ходимларининг фуқароларнинг ҳуқуқ, эркинликлари ва қонуний манфаатларига риоя қилинишига;

фуқаролар ҳуқуқ ва эркинликларинини таъминлаш ва ҳимоя қилиш;

хизмат текшируви ўтказишда олинган ахборот ва материалларнинг шаффофлик, ҳалоллик, коллегиялик, бетарафлик ва ҳолислик;

хизмат текшируви олиб борилаётган Жамият ходимнинг айбсизлик презумпцияси.

**2-боб. Хизмат текширувни тайинлаш**

3. Хизмат текшируви Жамият ходимлари томонидан коррупцияга қарши курашишга оид қонунчилиги ёки коррупцияга қарши курашишга оид ички идоравий ҳужжатларининг бузилганлиги тўғрисидаги асосли маълумотлар мавжуд бўлганда тайинланади.

4. Бундай маълумотлар қуйидаги манбалардан келиши мумкин:

жамият ходимларининг ёзма ёки оғзаки шаклдаги бевосита раҳбари ёки бошқа ваколатли шахсга берган маълумоти;

жисмоний ва юридик шахсларнинг Жамиятнинг алоқа каналларига юборган хабарлари, шу жумладан аноним хабарлар;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатлари;

оммавий тармоқлардаги ахборот воситаларидаги, шунингдек, ижтимоий маълумотлар;

ўтказилган сўровнома шу жумладан, ижтимоий ва статистик тадқиқотлар натижалари бўйича олинган маълумотлар;

ички аудит ва молиявий назорат бўлинмалари, шунингдек, давлат молиявий назорат органлари ва Ўзбекистон Республикаси ҳисоб палатасининг ҳулосалари;

Комплаенс назорат бўлими томонидан коррупцияга қарши ички талаблар мониторинги ва уларга риоя қилиш устидан назорат натижалари;

Ўзбекистон Республикаси Президенти, Вазирлар Маҳкамаси ва давлат ҳокимиятининг бошқа органларининг топшириқлари;

қонунчиликда белгиланган бошқа коррупциявий характердаги хабарлар.

5. Қуйидагилар хизмат текшируви ташаббускорлари бўла олади:

Жамият раҳбари ва унинг ўринбосарлари;  
худудий ва таркибий бўлинмалар раҳбарлари;  
Жамиятнинг Одоб-ахлоқ комиссияси;  
Комплаенс назорат бўлими;  
Жамиятнинг ички аудит ва молиявий назоратга жавобгар таркибий бўлинмаси раҳбари;

Хуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг тақдимномалари,

6. Коррупциявий хатти-ҳаракатлар тўғрисида мазкур Регламентнинг 4-бандида кўрсатилган манбалардан келиб тушган ҳар қандай маълумотга нисбатан Комплаенс назорат бўлими Хизмат текшируви ўтказиш учун етарли асос ва маълумотлар мавжудлиги, шунингдек, келиб тушган маълумотнинг Жамият ходимларига алоқаси бор-йўқлигини аниқлаш нуктаи назаридан дастлабки текширув ва таҳлил қилишни амалга оширадилар.

7. Бунда устидан хизмат текшируви ўтказилиши мумкин бўлган ёки манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган ходимларни дастлабки текширув жараёнига жалб қилиш тақиқланади,

8. Дастлабки текширув тегишли маълумот келиб тушган кундан бошлаб қўшимча муддат талаб этилмаса 10 (ўн) иш кундан ортиқ бўлмаган муддатда ўтказилади. Хизмат текшируви муддати 30 календарь кундан ортиқ бўлиши мумкин эмас.

9. Жамиятга алоқадор бўлган қоидабузарлик содир этилгани, содир этилиши мумкин бўлгани ёки содир этилаётганини тахмин қилишга асос борлиги аниқланса у ҳолда Комплаенс назорат хизмати Жамият бошқарув раиси ёки унинг таркибий, бўлинмалари директори номига ёзма хизмат хабарини жўнатади.

10. Агар Хизмат текшируви Жамиятнинг худудий ва таркибий бўлинмалари раҳбари ёки унинг ўринбосарларига нисбатан тайинланган бўлса, хизмат хабари Жамият бошқарув раисининг номига ёзилади,

11. Агар Хизмат текшируви Жамият бошқарув раисининг ёки унинг ўринбосарларига нисбатан тайинланган бўлса, (Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Жамиятнинг ички ҳужжатларида кўзда тутилган коррупциявий хатти-ҳаракатлар, шу жумладан манфаатлар тўқнашувини яширишга оид ҳолатларини содир этганликда гумон қилинган ҳолларда) у ҳолда тегишли маълумотлар Комплаенс назорат хизмати томонидан ўрнатилган тартибда Жамият кенгаши ёки Хуқуқни муҳофаза қилувчи органларга юборилади.

12. Жамият ёки таъсисчилигидаги ташкилот директори хизмат хабари олинган кундан бошлаб 3 (уч) иш кунда Хизмат текшируви ўтказиш ёки ўтказмаслик тўғрисида қарор (буйруқ) қабул қилади.

13. Жамият ёки таъсисчилигидаги ташкилот раҳбари хизмат хабарига асосан тегишли материалларни хуқуқни муҳофаза қилувчи органларга Хизмат текшируви ўтказмасдан тақдим этиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

14. Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиш билан бир вақтда Жамият ёки таъсисчилигидаги ташкилот директори хизмат текшируви ўтказиш бўйича ишчи гуруҳ раҳбарини тайинлайди ва унга ишчи гуруҳ таркибини шакллантиришни ва хизмат текширувни ўтказиш тўғрисида буйруқ тайёрлаш вазифасини топширади.

15. Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги буйруқда қуйидагилар кўрсатилади:

Хизмат текшируви предмети (мавзуси);

Хизмат текшируви ўтказилишига асос бўлган сабаб ёки вазият;

хизмат текшируви ўтказишга сабаб бўлган қоидабузарликни содир этишда гумонланаётган ходимлар, уларнинг ФИШ ва лавозими (бошқарма, бўлим номи) маълум бўлса;

Хизмат текширувини ўтказиш учун маъсул бўлган ишчи гуруҳ таркиби;

ишчи гуруҳ аъзолари ва раҳбарининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари;

Хизмат текширувини ўтказиш ва натижаларини тақдим этиш муддати.

16. Хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги буйруқ лойихаси Жамият таъсисчилигидаги ташкилот раҳбарига имзолаш учун хизмат текшируви ўтказиш тўғрисидаги қарор қабул қилинган санадан бошлаб 3 кун ичида тақдим этилиши керак.

### **3-боб. Хизмат текшируви ўтказиш бўйича ишчи гуруҳ тузиш**

17. Хизмат текширувини ўтказиш бўйича ишчи гуруҳ таркиби, ишчи гуруҳ раҳбари тақлифига асосан тузилади, қоида тариқасида унга Комплаенс назорат бўлими, Ходимлар бўлими, ички аудит ва молиявий назорат бўлинмалари ҳамда лавозим мажбурияти Хизмат текшируви предмети бўлган ёки шунга яқин бўлган бошқа бўлинмалар ходимлари киритилиши мумкин.

18. Таркибий ва ҳудудий бўлинмалар томонидан ташкил этилган ишчи Гуруҳ таркибига Жамият аппарати ходимлари киритилиши мумкин.

19. Қуйидаги ходимлар ишчи гуруҳ таркибига киритилмайди:

Хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг яқин қариндошлари;

Хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг бевосита бўйсинувидаги ходим;

Хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг бевосита раҳбари (Жамият ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбари бундан мустасно);

хизмат текшируви ўтказилаётган йўналишни бошқараётган жамият, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбарининг ўринбосарлари;

текширув якунидан бевосита ёки билвосита манфаатдор эканлиги ҳақида гумон (масалан бирга таълим олган, бир ҳудуддан бўлган, ишқий муносабатларда, хизмат текшируви ўтказилаётган ходим билан ошқора зиддиятга эга ва ҳк.) бўлган бошқа ходимлар.

20. Ишчи гуруҳни шакллантириш учун маъсулият ишчи гуруҳ раҳбари зиммасида бўлади. У мазкур Регламентнинг 19-бандида кўрсатилган потенциал манфаатлар тўқнашуви ҳолати бўйича гуруҳ аъзоларини текшириши шарт.

### **4-боб. Хизмат текширувини ўтказиш**

21. Агар Хизмат текшируви жараёнида 8-бандда кўрсатилган муддатларнинг узайишига олиб келадиган қўшимча тартиб-таомиллар (шу жумладан, ходимлар ва бошқа шахслар орасида қўшимча сўровнома ўтказиш) ўтказилиши, қўшимча ҳужжатларни сўраб олиш талаб этилса, у ҳолда ишчи гуруҳ раҳбари бу ҳақда маълум бўлиши билан мажбурий тартибда, Хизмат текшируви тўғрисидаги буйруқни имзолаган раҳбарни хабардор қилади. Бундай ҳолатларда, Хизмат текширувини ўтказиш муддатлари 30 (ўттиз) календарь кунидан ортиқ бўлмаган муддатга узайтирилиши мумкин.

22. Устидан Хизмат текшируви ўтказилаётган ходим йўқ бўлган ҳолда (таътил, касаллик, хизмат сафари ва бошқалар), у вақтинча тўхтатилади, унинг муддати эса автоматик тарзда ушбу ходим йўқ бўлган даврга мутаносиб узайтирилади.

23. Устидан Хизмат текшируви ўтказилаётган ходимга, ишчи гуруҳ раҳбарининг тавсиясига асосан Жамият ва унинг таъсисчилигидаги корхона раҳбари буйруғи билан маълум бир ахборот тизимлари, муайян ҳужжатлардан фойдаланишга чеклов қўйилиши мумкин. Ушбу ҳолатда қабул қилинган буйруқ ҳақида устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ходим, шу куннинг ўзида буйруққа имзо чектирилган ҳолда таништирилади. Буйруқ билан танишиш рад этилган ҳолда бу ҳақида ишчи гуруҳ раҳбари томонидан далолатнома тузилади.

24. Ходимга нисбатан маълум бир ахборот тизимлари, муайян ҳужжатлардан фойдаланишга чеклов қўйишга оид буйруқ Хизмат текшируви ўтказишнинг муддатидан ортиқ бўлмаслиги керак.

## **5-боб. Хизмат текширувини ўтказиш давомида ўрганиладиган маълумотлар**

25. Хизмат текширувини ўтказиш давомида ишчи гуруҳ коидабузарликка алоқадор бўлган маълумотларни тўплаш, таҳлил қилиш ва ҳужжатлаштириш ишларини амалга оширади, шу жумладан:

коидабузарлик, уни содир этиш сабаблари нимада акс этади;

конунчилик ҳужжатлари ва жамиятнинг ички идоравий ҳужжатлари талаблари;

коидабузарликни содир этиш вақти, жойи, усули;

коидабузарликни содир этишга жалб қилинган шахслар доираси (Жамият ходимлари билан бир каторда учинчи шахслар ҳам);

коидабузарликнинг оғирлик даражаси;

Жамиятга етказилган моддий ва номоддий, обрў-эътибор характеридаги зарарнинг кўриниши ва кўлами;

коидабузарликни содир этишга алоқадор бўлиши мумкин бўлган бошқа маълумотлар.

26. Хизмат текширувини ўтказиш давомида маълумотлар манбаси қуйидагилар бўлиши мумкин:

устидан Хизмат текшируви ўтказилаётган ходим, бошқа ходимлар, учинчи шахсларнинг ёзма тушунтиришлари;

оммавий тизимида жойланган ахборот манбаларининг маълумотлари;

аудиоёзувлар, фото ва видеосъёмкалар;

коидабузарликка алоқадор бўлган бошқа материаллар,

27. Жамият ходимлари ёки жалб этилган бошқа шахслар билан ўтказилган суҳбат жараёни аудио ёки видео орқали қайд қилиниши, суҳбат тўғрисида баённома тузилиши керак (аудио ёки видео қайдлари Хизмат текшируви материалларига кўшиб қўйилади). Аудио ва видео қайдни амалга оширишдан олдин суҳбат ўтказилаётган шахснинг розилиги олинади. Розилик берилмаса аудио ва видео қайдни амалга оширувчи ускуналардан фойдланишга йўл қўйилмайди.

28. Устидан хизмат текшируви ўтказилаётган ёки суҳбат ёки тушунтириш беришдан бош тортилган регламентнинг 1-иловасига мос шаклда расмийлаштирилади.

29. Ишчи гуруҳ раҳбари мазкур ходимни далолатнома билан танишганлигини тасдиқлаш учун унга имзо қўйиши зарурлиги тўғрисида хабардор қилади. Агар ходим ҳужжатга имзо қўйишдан бош тортса, у ҳолда ишчи гуруҳ раҳбари ҳужжатга тегишли белги қўяди.

30. Устидан текширув ўтказилаётган ходим томонидан далолатномага (ёки бошқа ҳужжатларга) имзо қўймаслик унга нисбатан конунчилик ҳужжатларига мувофиқ тегишли жавобгарлик чорасини қўллашдан озод қилмайди.

## **6-боб. Ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

31. Ишчи гуруҳ раҳбари Хизмат текширувининг самарадорлиги ва натижаси, шунингдек, ишчи гуруҳ аъзоларининг мазкур Регламент билан белгиланган талабларга амал қилишлари учун маъсул бўлади.

32. Хизмат текшируви ўтказиш давомида ишчи гуруҳ раҳбари қуйидаги вазифаларни амалга оширади:

Хизмат текшируви йўналишлари, ўтказишнинг ошириладиган тадбирларни белгилайди, ишчи гуруҳга вазифалар қўяди;

Ишчи гуруҳ аъзолари томонидан Хизмат текшируви ўтказилишини ташкиллаштиради ва мувофиқлаштиради;

ишчи гуруҳ томонидан Хизмат текширувининг ушбу Регламентга мувофиқ равишда ўтказилишини назорат қилади;

Хизмат текширувини холис ва самарали бўлган ўтказиш учун зарур бўлган чоралар кўрилишини таъминлайди (масалан, Жамиятдаги маълумотларни йўқ қилиш жараёнларини тўхтатиб туришни талаб қилади, тегишли ходимларга нисбатан текширув ўтказилаётган даврда маълум бир ахборот тизимлари, муайян ҳужжатлардан фойдаланишга чеклов қўйишни тавсия қилади, зарурият туғилганда текширувни ўтказишнинг максимал муддатларини узайтириш бўйича таклиф тайёрлайди ва бошқалар);

Жамият ва унинг таъсисчилигидаги корхона раҳбарига Хизмат текшируви натижаларининг тақдим этилишини таъминлайди.

33. Хизмат текширувини ўтказишда ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзолари куйидаги ҳуқуқларга эга:

Жамият ходимлари билан суҳбат ўтказиш, тушунтириш олиш, текширув моҳияти тўғрисида маълумотга эга бўлиши мумкин бўлган учинчи шахслар, шунингдек, ташқи экспертларни уларнинг розилиги билан Хизмат текшируви жараёнига таклиф қилиш. Учинчи шахслар ва ташқи экспертларни жалб қилиш масаласи Жамият ва унинг таъсисчилигидаги корхона раҳбари билан келишилиши шарт;

суҳбатни ёзма шаклда ёки зарурият туғилганда тушунтириш бераётган шахснинг розилиги билан аудио ва видео қайд этувчи ускуналар қўллаш билан қайд этишни амалга ошириш;

Жамият ходимларидан Хизмат текширувига алоқадор бўлиши мумкин бўлган материаларни олиш;

Жамиятнинг мулкнинг бус-бутунлигини хатлов ва тафтишдан ўтказиш;

ўтказилаётган Хизмат текшируви доирасида ўз лавозим мажбуриятларини бажариш учун фото ва видео қайдларни амалга ошириш.

34. Ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзолари мажбуриятлари:

хизмат текширувини ўтказишда ушбу Регламент, Жамиятнинг бошқа ички ҳужжатлари ва қонунчилик талабларига амал қилиш;

хизмат текшируви моҳияти бўйича мавжуд барча материалларни тўплаш;

Хизмат текшируви мақсадлари учун аҳамиятга эга маълумотларнинг (ҳужжатлар, электрон сақлаш бўйича чоралар кўриш);

мазкур Регламент Жамиятнинг бошқа ички ҳужжатлари ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилган ҳолатлардан ташқари Хизмат текшируви ўтказиш доирасида олинган маълумотларнинг мутлақо махфийлигини сақлаш ва ошкор қилмаслик;

мазкур Регламент талабларига мувофиқ равишда текширув натижаларини расмийлаштириш, шу жумладан, жавобгарлик чоралари, шунингдек, қоидабузарлик сабаблари ва қоидабузарликни содир этишга туртки бўлган шартларни бартараф қилиш имконини берадиган чораларни қўллаш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш.

#### **7-боб. Устидан Хизмат текшируви ўтказилаётган ходимларнинг ҳуқуқлари**

35. Устидан Хизмат текшируви ўтказилаётган ходим куйидаги ҳуқуқларга эга:

Хизмат текшируви ўтказиш факти тўғрисида хабардор бўлиш;

қоидабузарликнинг содир этилиши сабаблари ва шароитлари, Хизмат текширувининг бориши ҳақида ўз фикр-мулоҳазаларини ифодалаш ҳуқуқи билан ёзма ва оғзаки тушунтиришлар бериш, унинг тушунтиришларини тасдиқлаши мумкин бўлган исбот далилларни тақдим этиш;

Тушунтиришлар тақдим этишдан бош тортиш - бу ҳолда ушбу Регламентда кўзда тутилган далолатнома тузилади;

Ўзи томонидан тақдим этилган, ўтказилаётган Хизмат текшируви, хизмат текшируви материалларига алоқадор бўлган ҳужжат ва материалларга қўшиб қўйишни талаб қилиш;

хизмат текшируви тугаганлиги тўғрисидаги хабарни олиш ва бундай хабар олингандан кейин 2 (икки) кун ичида хизмат текшируви маълумотномасининг унга тегишли қисми билан у тасдиқланишига қадар танишиш (у фойдаланиш ва ўз мулоҳазаларини қўшиб қўйиш ҳуқуқига эга бўлмаган конфиденциал ахборотдан ташқари);

меҳнат тўғрисидаги қонунчилик ҳужжатларида белгиланган ҳуқуқлардан тўлиқ фойдаланиш Хизмат текшируви натижаларидан, шу жумладан, ишчи гуруҳ томонидан текширув якунлари бўйича таклиф этилган жавобгарлик чорасидан норози бўлган тақдирда ушбу қарор устидан Жамият раҳбарига ёки юқори турувчи идораларга шикоят қилиш.

### **8-боб. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинадиган бошқа ходимларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари**

36. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинадиган ходимлар Хизмат текширувини ўтказишда ишчи гуруҳга ҳар томонлама қўмақ бериш, шу жумладан, Хизмат текшируви бўйича талаб қилинган тушунтиришлар, маълумот ва ҳужжатларни беришлари, ишчи гуруҳ аъзолари томонидан ташкил этиладиган суҳбатларда иштирок этишлари мумкин.

37. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинаётган ходимлар уларнинг текширувда иштирок этишлари сабабли уларга маълум бўлган текширув маълумотларини белгиланган тартибда розилик берилмасдан ошкор қилишга ҳақли эмаслар.

38. Хизмат текширувини ўтказишга жалб қилинаётган ходимлар қуйидаги ҳуқуқларга эга:

ўзлари ва яқин қариндошларга қарши гувоҳлик бермаслик;

жамият раҳбарига ишчи гуруҳ раҳбари ва аъзоларининг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) устидан шикоят қилиш.

### **9-боб. Хизмат текшируви натижаларини расмийлаштириш**

39. Хизмат текшируви натижалари бўйича ишчи гуруҳ раҳбари, унинг барча аъзолари, Хизмат текшируви ўтказилаётган ходим томонидан имзоланадиган маълумотнома тузилади.

40. Маълумотнома мазкур Регламентга 2-иловага мувофиқ шаклда тузилиб, кириш, баён, хулоса ва таклиф қисмидан иборат бўлади.

41. Маълумотнома ёки унинг алоҳида бандларидан норози бўлган, ишчи гуруҳ аъзоси шунингдек устидан Хизмат текшируви ўтказилаётган шахс ёзма равишда расмийлаштирилган ва ишга тиркалган ҳолда алоҳида фикрда эканлигини билдирган белги билан маълумотномага имзо қўйиши мумкин.

42. Устидан Хизмат текшируви ўтказилаётган шахс маълумотномага имзо қўйишдан бош тортган ҳолларда далолотнома расмийлаштирилади. Ушбу далолотномага ишчи гуруҳ аъзоларидан ташқари, Хизмат текшируви натижаларидан манфаатдор бўлмаган камида икки нафар шахс имзо қўйиши лозим.

43. Маълумотномага асосан Жамият, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбари қуйидаги қарорларни қабул қилиши мумкин:

қоидабузарлик тўғрисидаги маълумот тасдиқланмаганлиги муносабати билан Хизмат текшируви тўхтатиш;

сабаблар ва муддатлари кўрсатилган ҳолда Хизмат текшируви материалларини қўшимча ишлаш учун, зарурият туғилганда эса ишчи гуруҳ таркибини ўзгартириш учун қайтариш;

айбдор ходимни интизомий жавобгарликка тортиш;

ходимга нисбатан профилактик характердаги чораларни куллаш;

келгусида шу каби қоидабузарликлар содир бўлишининг олдини олиш бўйича тегишли чора-тадбирларни ишлаб чиқиш;

хукукбузарлик ёки жиноят аломатлари тасдиқланган ҳолда, тегишли материалларни хукукни муҳофаза қилиш органларига тақдим этиш.

44. Хизмат текшируви натижалари тўғрисидаги маълумотнома Коррупцияга қарши курашиш комплекси назорат хизматида, кадрлар билан ишловчи таркибий бўлинмаларга тақдим этилади.

45. Хизмат текшируви ўтказилишига сабаб бўлган маълумот ҳақида хабар берган шахслар қоидабузарлик тасдиқлангани ёки тасдиқланмагани, шунингдек қўрилган чоралар ҳақида умумий тарзда хабардор қилинади.

### **10-боб. Хизмат текширувига оид ҳужжатларни сақлаш ва улардан фойдаланиш**

46. Хизмат текширувида иштирок этаётган Жамият ходимлари текширув давомида уларга маълум бўлган ахборотнинг махфийлигини таъминлайдилар (қонунчиликда кўзда тутилган ҳолатлар бундан мустасно).

47. Ўз лавозим вазифаларини бажариш учун ўтказилган Хизмат текширувлари ҳақидаги ахборотдан фойдаланиши зарур бўлган ходимлар, ушбу ахборотдан фойдаланиши учун Жамият, ҳудудий ва таркибий бўлинма раҳбарининг ёзма розилигини олиши лозим.

48. Хизмат текширувига оид материаллар ишчи гуруҳ раҳбари томонидан алоҳида йиғма жилдга рақамланган ва тикилган ҳолда Коррупцияга қарши курашиш комплекси назорат хизмати ва Ходимлар билан ишлаш бўлимига топширилади.

49. Хизмат текширувига оид барча ҳужжатлар, агар бошқача тартиб қонунчиликда кўзда тутилмаган бўлса, тасдиқланган вақтдан бошлаб 10 (ўн) йил давомида сақланиши лозим.

50. Хизмат текширувида иштирок этаётган Жамият ходимларига ушбу Регламент билан ўрнатилган талабларга риоя қилиниши учун шахсий жавобгарлик юклатилади.

**“Йўлқурилиш” АЖ ҳамда унинг  
таъсисчилигидаги ташкилот ходимларининг  
коррупциявий хатти-харакатлари ва одоб  
ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари устидан  
хизмат текширувлари ўтказиш бўйича  
Регламентга 1-илова**

**ДАЛОЛАТНОМА**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_\_ й.

Биз, қуйида имзо чекувчилар:

\_\_\_\_\_ (ФИШ, лавозими)

\_\_\_\_\_ (ФИШ, лавозими)

\_\_\_\_\_ (ФИШ, лавозими)

Ходим (ФИШ, лавозими) 202\_\_ йилнинг \_\_\_\_\_ да

дан иборат бўлган қоида бузарлик содир этилганлиги тўғрисида ёзма тушунтириш бериш таклиф этилган бўлиб, у ёзма тушунтириш беришни рад этгани тўғрисида ушбу далолатномани туздик.

Ёзма тушунтириш беришни рад этганлиги сабабларини ходим (ФИШ, лавозими) қуйидагилар билан изохлади

тушунтириш беришни рад этганлик сабаблари эркин шаклда баён этилсин.

Далолотнома тузган шахслар имзоси:

\_\_\_\_\_ (ФИШ)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (ФИШ)

\_\_\_\_\_ (имзо)

\_\_\_\_\_ (ФИШ)

\_\_\_\_\_ (имзо)

Далолотнома билан танишдим\*: (ФИШ, лавозим, сана, имзо) \_\_\_\_\_

\*Далолотномага имзо қўйишдан бош тортса, ишчи гуруҳ раҳбари (имзолашдан бош тортди ёзувини киритиб, ўзи имзо қўяди.



**“Йўлқурилиш” АЖ ҳамда унинг  
таъсисчилигидаги ташкилот ходимларининг  
коррупциявий хатти-харакатлари ва одоб ахлоқ  
қоидаларини бузиш ҳолатлари устидан хизмат  
текширувлари ўтказиш бўйича  
Регламентга 2-илова**

**Хизмат текшируви натижалари тўғрисида маълумотнома  
\_\_\_-сон**

1. Асос: Жамият раҳбарининг буйруғи (сана ва рақами)
2. Ишчи гуруҳ таркиби:  
Ишчи гуруҳ раҳбари \_\_\_\_\_  
(лавозими, фамилияси, инициаллари)  
Ишчи гуруҳ аъзолари \_\_\_\_\_  
(лавозими, фамилияси, инициаллари)
3. Хизмат текширувини ўтказилган муддати:
4. Текширув ўтказиш учун асослар: \_\_\_\_\_  
(келиб тушган хабарнинг қисқача мазмуни)
5. Баён қисми: \_\_\_\_\_  
(хизмат текширувида аниқланган фактлар)

қоидабузарлик содир бўлганми ва у нималарда ифодаланган;  
қоидабузарлик содир этилган жойи, вақти, усули ва қоидабузарликни содир этишнинг бошқа шароитлари;

Хизмат текшируви ўтказилаётган ходим(лар)нинг маълумотлари (ФИШ, лавозими, меҳнат шартномаси тузилган сана, ушбу ходимга нисбатан Хизмат текшируви аввал ҳам ўтказилганми);  
қоидабузарликни содир этишга алоқадор бўлган шахслар доираси;  
қоидабузарликни содир этиш мақсадлари ва сабаблари;  
қоидабузарликни содир этишга тўртки бўлган сабаб ва шартлар;  
конкрет ходимнинг айбдорлигини тасдиқловчи ёки унинг айбсизлигига гувоҳлик берувчи тўпланган маълумотлар таҳлили;  
Хизмат текшируви ўтказилаётган ходимнинг ўз химояси учун келтирган далиллари, уларни текшириш натижалари.

6. Хулоса ва таклифлар:

а) хулоса қисмида:

Хизмат текшируви ўтказилган шахс(лар)нинг ҳаракат(лар)ида (ҳаракатсизлигида) қоидабузарлик мавжуд ёки йўқлиги тўғрисида хулоса;

қоидабузарлик бўлса, талаблари бузилган Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ёки Жамиятнинг ички ҳужжатлари номи, санаси ва бузилган қоида мазмуни;

қоидабузарлик содир этиш натижасида етказилган зарар характери ва қўлами (мавжуд бўлса);

б) таклиф қисмида айбдор шахс(лар)ни жавобгарликка тортиш бўйича таклифлар;

қоидабузарлик содир этишга олиб келадиган сабаб ва шартларни бартараф қилишга қаратилган тавсиялар;

Хизмат текшируви материалларини ҳуқуқни муҳофаза қилиш органларига тақдим этиш зарурияти.

Ишчи гуруҳ аъзолари имзолари:

Маълумотнома билан танишдим\*:

\_\_\_\_\_  
(ФИШ, лавозими)

\_\_\_\_\_  
(имзо) (сана)

\* Маълумотномага имзо қўйишдан бош тортса, ишчи гуруҳ раҳбари (имзолашдан бош тортди) ёзувини киритиб, ўзи имзо қўяди.