

BUYRUQ

«01» *сентябрь* 2023 y

294/2 -sonli

Toshkent sh.

“Йўлқурилиш” АЖ бошқарув аппарати тузилмасидаги айрим лавозимларга очик мустақил танловлар ўтказиш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 3 октябрдаги “Ўзбекистон Республикасида кадрлар сиёсати ва давлат фуқаролик хизмати тизимини тубдан такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ-5843-сонли Фармони, ҳамда “Ўзбекистон Республикаси Президенти хузуридаги давлат хизматини ривожлантириш агентлиги фаолиятини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПҚ-4472-сонли Қарорига мувофиқ,

Б У Ю Р А М А Н:

1. “Йўлқурилиш” АЖга:

Кадрларни танлаш ва ишга қабул қилишнинг очик тизимини йўлга қўйиш мақсадида жамиятга кадрларни очик мустақил танлов асосида қабул қилиш тизими жорий этилсин.

2. Жамият аппаратида ишга қабул қилиш 1-иловадаги лавозимларга фақат очик мустақил танлов асосида <https://yulqurilish.uz/uz> сайти орқали амалга оширилсин.

Мазкур 1-иловада келтирилган барча лавозимларга ишга қабул қилиш юқорида қайд этилган сайт (портал) орқали очик мустақил танлов асосида амалга оширилиши белгилаб қўйилсин.

3. Жамиятнинг вакант лавозимларига танлов ўтказиш тартиби 2-иловага, танлов ўтказиш бўйича комиссия таркиби 3-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

4. Комиссияга кадрларни ишга қабул қилишда танловнинг очик, адолатли ва шаффоф ўтишини таъминлаш учун масъул эканликлари белгилаб қўйилсин.

5. Мазкур буйруқ ижросини назорат қилишни ўз зиммамда қолдираман.

Бошқарув раиси



Р.Ерниязов

“Йўлқурилиш” АЖ бошқарув
раисининг
2023 йил 01 декабрдаги
294/с -сон буйруғига
1-илова

“Йўлқурилиш” АЖнинг адолатли ва шаффоф танлов
ўтказиладиган лавозимлари
РЎЙХАТИ

| № | Лавозим |
|-----|---|
| 1. | Корпоратив муносабатлар, активларни бошқариш ва ахборот тизими бошқармаси бошлиғи |
| 2. | Юридик бошқарма бошлиғи |
| 3. | Бош бухгалтер |
| 4. | Иқтисодиёт, маркетинг ва истикболни белгилаш бошқармаси бошлиғи |
| 5. | Инновация ва халқаро алоқалар бошқармаси бошлиғи |
| 6. | Ишлаб чиқариш ва пудрат ишлари бошқармаси бошлиғи |
| 7. | Комплаенс ва коррупцияга қарши курашиш бўлим бошлиғи |
| 8. | Лаборатория ва сифат назорати бўлим бошлиғи |
| 9. | Кадрлар бўлими бошлиғи |
| 10. | Лойиҳаларни бошқариш бошқармаси бошлиғи |

**“Йўлқурилиш” АЖ бошқарув
раисининг**

2023 йил 01 декабрдаги
29 и/р -сон буйруғига
2-илова

**“Йўлқурилиш” АЖнинг вакант лавозимларга ишга қабул
қилиш бўйича танлов ўтказиш
ТАРТИБИ**

Мазкур тартиб Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 3 октябрдаги “Ўзбекистон Республикасида кадрлар сиёсати ва давлат фуқаролик хизмати тизимини тубдан такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги ПФ–5843-сон Фармони, Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодексининг 72-моддаси талаблари асосида “Йўлқурилиш” АЖ тизимидаги вакант лавозимларга ишга қабул жараёнида шаффофлигини таъминлаш, илғор халқаро стандартларга мувофиқ талабгор (кадр) фуқароларнинг барчасига тенг имкониятлардан фойдаланган ҳолда саралаб олиш тартибини белгилайди.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Танлов “Йўлқурилиш” АЖдаги мавжуд вакант лавозимларга ишга қабул қилиш учун танлов асосида саралаб олиш малака талабларига мувофиқ энг муносиб номзодни танлаш мақсадида ўтказилади.

2. Мазкур тартиб талаблари қуйидаги лавозимларга тадбиқ этилмайди:

Ўзбекистон Республикаси Президенти, Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси номенклатурасига киритилган лавозимларга;

ишга қабул қилиш тайинлаш ёки сайлаш тартибида амалга ошириладиган ёки қонунчиликда ишга қабул қилишнинг алоҳида тартиби белгиланган лавозимларга;
ишлаб чиқариш, техник ва хизмат кўрсатувчи тоифадаги лавозимларга.

3. Мазкур Тартибда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

“Йўлқурилиш” АЖ (кейинги ўринларда - жамият).

вакант лавозим – жамият тузилмасида белгиланган қонунчиликка мувофиқ тегишли малакага эга ходим қабул қилиниши мумкин бўлган бошқарув тоифасидаги бўш турган лавозим.

номзод –вакант лавозимга ишга кириш учун <https://yulqurilish.uz/uz> сайтга электрон тарзда мурожаат қилган жисмоний шахс;

танлов – мазкур Тартиб талаблари асосида ўтказиладиган, номзоднинг жамият олдида қўйилган вазифаларни самарали бажаришга бўлган билими, малакаси,

касбий кўникмаси, шахсий-психологик хусусиятлари мослигини аниқлашга қаратилган,

меҳнат шартномасини тузишдан олдинги ҳаракатлар мажмуи.

4. Танлов “Давлат фуқаролик хизмати тўғрисида”ги қонун ҳамда мазкур Тартиб талабларига асосан амалга оширилади.

5. Танловда иштирок этиш учун қоида тарикасида, давлат фуқаролик хизмати лавозимини эгаллаш ҳуқуқи қонунчилик билан чекланмаган ва тегишли лавозимни эгаллаш учун малака талабларига жавоб берадиган Ўзбекистон Республикаси фуқаролари қўйилади.

2-боб. Танловни ташкиллаштириш

6. Вакант лавозимларга номзодларни ишга қабул қилиш учун танлов ўтказиш мақсадида жамиятда танлов комиссияси тузилади.

Танлов комиссияси Бошқарув раисининг буйруғи билан ташкил этилади.

7. Танлов комиссияси таркибига қуйидаги ходимлар киритилади:

Бошқарув раиси ўринбосарлари;

Бошқарма ва бўлим бошлиқлари;

Кадрлар бўлими раҳбари;

Юридик хизмат раҳбари;

Танлов ўтказиладиган бўш лавозим мавжуд таркибий бўлинма раҳбари.

Заруратга кўра танлов комиссияси таркибига танлов ўтказиладиган бўш лавозимнинг хусусиятидан келиб чиқиб, бошқа шахслар ҳам киритилиши мумкин.

Кадрлар бўлими танлов комиссияси ишчи органи ҳисобланади.

8. Танлов жараёнларини ташкил этиш жамият кадрлар бўлими томонидан амалга оширилади (кейинги ўринларда – ишчи орган деб юритилади).

9. Танлов қуйидаги босқичларда ўтказилади:

биринчи босқич – танлов ўтказилиши тўғрисида эълон;

иккинчи босқич – ҳужжатларни қабул қилиш ва саралаш;

учинчи босқич – суҳбат ўтказиш;

10. Танлов ўтказилишида қуйидагилар амалга оширилади:

а) Танлов комиссияси:

танловда иштирок этиш учун номзодлар томонидан тақдим этилган ҳужжатларни кўриб чиқади;

номзод билан суҳбат ўтказади.

б) Ишчи орган:

танловни эълон қилади, номзодлардан ҳужжатларни қабул қилади;

суҳбат ўтказилишини ташкиллаштиради;

номзодларни танлов босқичларида иштирок этиш, ишга қабул қилиш ёки ишга қабул қилишни рад этиш тўғрисида хабардор қилади.

11. Танлов жараёнларида ошкоралик ва холисликни таъминлаш мақсадида учинчи ва тўртинчи босқичларда аудио ва видео ёзуви қурилмаларидан фойдаланилиши мумкин.

3-боб. Танлов ўтказиш тўғрисида эълон бериш ва ўтказиш.

12. Танлов ўтказиш тўғрисида эълон:

вакант лавозимлар тўғрисидаги маълумотлар автоматик тарзда <https://yulqurilish.uz/uz> (кейинги ўринларда – сайт)га жойлаштирилади.

Эҳтиёждан келиб чиқиб кадрлар бўлимига шахсан тақдим қилиниши ҳам мумкин.

13. Ишчи орган вакант лавозимлар тўғрисидаги маълумотларни <https://yulqurilish.uz/uz> сайтга ўрнатилган тартибда жойлаштирилиши ҳамда вакант лавозимни эгаллаш бўйича танлов ўтказиш тўғрисидаги эълонни жойлаштирилишини таъминлайди.

14. Танловда иштирок этиш бўйича номзодларнинг аризаларини қабул қилиш муддати танлов эълон қилинган кундан бошлаб 15 иш кунини ташкил қилади.

Танловда иштирок этиш бўйича аризалар келиб тушмаган тақдирда, аризаларни қабул қилиш муддати автоматик тарзда яна 15 иш кунига узайтирилади.

15. Танловда иштирок этиш бўйича аризаларни қабул қилиш фақат номзодлар томонидан сайтдаги электрон сўровномани тўлдириш орқали амалга оширилади.

Бунда, номзодга бир вақтнинг ўзида учтадан ортиқ бўлмаган вакант лавозимини эгаллаш учун танловда иштирок этиш ҳуқуқи берилади.

Номзод хоҳишига кўра, аризага ўз малакасини тасдиқловчи диплом, сертификат ва бошқа ҳужжатларнинг электрон нусхаларини ҳам илова қилиши мумкин.

Аризалар қабул қилишда номзодлардан ҳужжатлар ва уларнинг нусхаларини қоғоз шаклида талаб қилиш ман этилади.

16. Номзодлар томонидан танловда иштирок этиш бўйича ариза тақдим қилишда ёлгон маълумотлар ёки сохта ҳужжатлар тақдим этилганлиги уларни танловдан четлатиш учун асос бўлиб ҳисобланади.

17. Ишчи орган томонидан ариза қабул қилиш муддати тугаган кундан эътиборан уч иш куни мобайнида:

номзоднинг тақдим этган ҳужжатларини вакант лавозимни эгаллаш бўйича малака талабларга мослиги ўрганиб чиқилади;

ўрганиш натижасида малака талабларига мувофиқ бўлган номзодлар танлов иштирокчилари рўйхатига киритилади, малака талабларига мувофиқ бўлмаган номзодлар танлов иштирокчилари рўйхатига киритилмайди ва бу ҳақида номзод ўрнатилган тартибда хабардор қилинади;

номзодлар рўйхати танлов комиссиясига тақдим қилинади;

сайт орқали танлов ўтиш жойи ва вақти тўғрисида номзодларга хабар берилишини таъминлайди.

Танлов унда иштирок этиш бўйича аризалар қабул қилиш муддати тугаган кундан бошлаб етти иш куни ичида ўтказилиши лозим.

18. Танлов ўтказишда шаффофлик, холислик ва обективликни таъминлаш мақсадида видео ёзув қурилмаларидан фойдаланилиши мумкин.

19. Танловни ташкиллаштириш ва ўтказишда белгиланган қоидага риоя этмаслик ҳолатлари, шунингдек, танлов комиссиясининг холис қарор қабул қилишига таъсир ўтказган ноқонуний хатти-ҳаракатлар аниқланган тақдирда, Бошқарув раиси танлов натижасини тўлиқ ёки қисман бекор қилиш ҳуқуқига эга.

4-боб. Сухбат ўтказиш тартиби

20. Сухбат танлов комиссияси томонидан ўтказилади. Сухбат танлов комиссияси аъзолари умумий сонининг камида учдан икки қисми иштирок этганда ҳақиқий ҳисобланади.

Агар танлов комиссияси аъзоси сухбатдан ўтаётган шахснинг қариндоши бўлса ёки сухбат натижасидан шахсан, бевосита ёки билвосита манфаатдор бўлса ёхуд унинг холислигига шубҳа туғдирувчи бошқа ҳолатлар мавжуд бўлса ёхуд ўзини ўзи рад қилиш ҳақида ариза бериши шарт.

21. Сухбат номзоднинг касбий маҳорати ва шахсий фазилатлари вакант лавозимни эгаллаш бўйича малакавий талабларга мос келишини баҳолаш мақсадида ўтказилади. Сухбатдан муваффақиятли ўтди деб ҳисоблаш учун соҳага оид норматив -

хуқуқий ҳужжатларни билиш даражасига ҳамда етакчилик қобилиятига эътибор қаратилади.

22. Номзодга кўпи билан ҳар бир комиссия аъзоси ўн бештагача савол берига ҳақли. Танлов комиссияси аъзолари ҳар бир саволга берилган жавобни баҳолайди.

23. Ҳар бир номзод билан ўтказилган суҳбат натижалари бўйича ушбу Тартибнинг 1-иловасига мувофиқ шаклда суҳбат варақаси тўлдирилади.

24. Танлов комиссиясининг ҳар бир аъзоси суҳбат варақасида қуйидаги жумлалардан бирини танлаш орқали ўз тавсияларини кўрсатади:

мехнат шартномаси тузиш тавсия этилади;

дастлабки синов муддати билан мехнат шартномаси тузиш тавсия этилади;

мехнат шартномаси тузиш тавсия этилмайди.

25. Ишга қабул қилишда устунлик мехнат шартномаси тузиш бўйича танлов комиссияси аъзоларининг энг кўп ижобий тавсияларини олган номзодга берилади ва ушбу Тартибнинг 2-иловасига мувофиқ шаклдаги баённома билан тасдиқланади, агар танлов комиссияси аъзоларининг ижобий хулосалари тенг бўлса, танлов комиссияси раисининг хулосаси ҳал қилувчи яқуний хулоса ҳисобланади.

Қонун ҳужжатларида жамиятнинг вақант лавозимига тайинлашда номзодни тегишли вазирлик ёки идора билан келишиш лозимлиги белгиланган бўлса, ишчи орган унинг тегишли ҳужжатларини вазирлик ёки идорага келишиш учун юбориши лозим.

26. Номзодлар танлов комиссияси хулосасидан норози бўлган тақдирда хулоса қабул қилинган кундан бошлаб бир ой муддатда танлов натижалари бўйича комиссия хулосаси устидан жамият раҳбарига, юқори турувчи ташкилотига ёхуд судга шикоят қилиш ҳуқуқига эга.

Суҳбат ўтказилиши тўғрисида ўрнатилган тартибда хабардор қилинган, лекин унда иштирок этмаган номзодлар суҳбатдан ўтмаган ҳисобланади.

27. Танлов комиссияси томонидан номзодни ишга қабул қилиш бўйича тавсия берилган кундан эътиборан белгиланган тартибда уч иш куни мобайнида жамият раҳбари танлов ғолиби билан мехнат шартномасини тузади.

Агар қонун ҳужжатларида вақант лавозимга ишга қабул қилишда номзодни тегишли вазирлик ёки идора билан келишиш лозимлиги белгиланган бўлиб, ишчи орган томонидан унинг тегишли ҳужжатлари вазирлик ёки идорага келишиш учун юборилган ҳамда ижобий жавоб олингандан сўнг белгиланган тартибда мехнат шартномасини тузиш чоралари кўрилади.

Ишчи орган томонидан бир кунлик муддатда танлов комиссиясининг қарори сайтда эълон қилинади ва танлов ғолибини ишга қабул қилиш тўғрисидаги буйруқ қабул қилинади.

6-боб. Яқуний қонда

28. Мазкур Тартиб талабларини бузганликда айбдор шахслар қонунчиликда белгиланган тартибда жавобгар бўлади.

**“Йўлқурилиш” АЖда вакант
лавозимларга ишга қабул қилиш бўйича
танлов ўтказиш тартибига
1-илова**

СУХБАТ ВАРАҒИ

202_ йил «_»_

(сухбат ўтказилган жой)

| | |
|------------------------------|--|
| Ф И Ш | |
| Туғилган йили ва жойи | |
| Маълумоти | |
| Диплом бўйича мутахассислиги | |
| Амалдаги лавозими | |
| Тавсия этилаётган лавозим | |

1. Комиссия раиси _____

2. Комиссия аъзоси _____

Билдирилган фикр ва мулоҳаза. Тавсия (Тавсия: меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Дастлабки синов муддати билан меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилмайди).

3. Комиссия аъзоси _____

Билдирилган фикр ва мулоҳаза. Тавсия (Тавсия: меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Дастлабки синов муддати билан меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилмайди).

4. Комиссия аъзоси _____

Билдирилган фикр ва мулоҳаза. Тавсия (Тавсия: меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Дастлабки синов муддати билан меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилмайди).

5. Комиссия аъзоси _____

Билдирилган фикр ва мулоҳаза. Тавсия (Тавсия: меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Дастлабки синов муддати билан меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилмайди).

6. Комиссия аъзоси _____

Билдирилган фикр ва мулоҳаза. Тавсия (Тавсия: меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Дастлабки синов муддати билан меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилмайди).

7. Комиссия аъзоси _____

Билдирилган фикр ва мулоҳаза. Тавсия (Тавсия: меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Дастлабки синов муддати билан меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилади; Меҳнат шартномасини тузиш тавсия этилмайди).

Сухбат варағи билан танишдим

**“Йўлқурилиш” АЖда вакант
лавозимларга ишга қабул қилиш бўйича
танлов ўтказиш тартибига
2-илова**

ТАНЛОВ КОМИССИЯ БАЁНИ

202_ йил «_» _____

_____ (сухбат ўтказилган жой)

Раис: _____

Комиссия аъзолари: _____

Таклиф қилинганлар: _____

Йиғилиш кун тартиби

Бўйича ўтказилган танловда. Танлов комиссиясининг хулосаси (қабул қилишнинг асослангирилиши)

Комиссия Раиси: _____

Комиссия аъзолари: _____

“Йўлқурилиш” АЖ бошқарув

раисининг

2023 йил 01 декабрдаги

294/2 -сон буйруғига

3-илова

“Йўлқурилиш” АЖнинг вакант лавозимларига
танлов ўтказиш бўйича доимий фаолият юритувчи комиссия
ТАРКИБИ

| № | Ф И Ш | - | Лавозими |
|--------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1. | Аулов Алишер Абдураимович | - | Раис ўринбосари |
| Комиссия аъзолари | | | |
| 2. | Ахатов Ғолиб Саидович | - | Раис ўринбосари-бош муҳандис |
| 3. | Махмудов Хуршид Муминжонович | - | Корпоратив муносабатлар, активларни бошқариш ва ахборот тизими бошқармаси бошлиғи |
| 4. | Нурумов Акбар Режаббаевич | - | Юридик бошқарма бошлиғи |
| 5. | Арзикулов Дилшод Шодиевич | - | Иқтисодиёт, маркетинг ва истикболни белгилаш бошқармаси бошлиғи |
| 6. | Жалалов Бахтияр Исмаилович | - | Инновация ва халқаро алоқалар бошқармаси бошлиғи |
| 7. | Мухиддинов Жалолиддин Фахриддинович | - | Комплаенс ва коррупцияга қарши курашиш бўлим бошлиғи |

Комиссия аъзолари бошқа ишга ўтган ёки лавозимидан озод этилган тақдирда унинг ўрнига янги тайинланган раҳбар комиссия аъзоси ҳисобланади.